

IHK Akademie GESAMTÜBERSICHT

'19



**Ihr Partner für
Weiterbildung
in München und
Oberbayern**

Aufstieg mit System

Sie machen eine Ausbildung, sind eine ambitionierte Fachkraft, verfügen über mehrjährige Berufserfahrung oder haben Führungsverantwortung? Die IHK Akademie begleitet Sie bei Ihrem nächsten Karriereschritt.

Am Anfang Ihrer Karriere unterstützen wir Sie fachlich in Ihrer Ausbildung und bereiten Sie auf die IHK-Abschlussprüfung vor. Der Erwerb von Sozialkompetenzen ist eine weitere wesentliche Komponente, bei der wir Ihnen behilflich sind.

1. AZUBIS



2. ERSTE BERUFS-ERFAHRUNG



Sie möchten sich mit Ihrer ersten Berufserfahrung für tiefgehende Fachaufgaben oder erste Führungsaufgaben weiterentwickeln? Wir bilden Sie weiter zum/zur Fachwirt/-in, Fachkaufmann/-frau oder Meister/-in. Außerdem können Sie Ihr Wissen mit unseren fachspezifischen Zertifikatslehrgängen und Seminaren vertiefen.

ÜBER **25.000**
TEILNEHMER/-INNEN
NUTZEN JEDES JAHR
UNSERE MÖGLICHKEITEN



5. FÜHRUNGS- VERANT- WORTUNG

Als Unternehmerpersönlichkeit oder Führungskraft qualifizieren wir Sie mit unserem Westerham Management Training für alle Bereiche der Führung, des Unternehmertums und der Selbstständigkeit.



4. MEHR BERUFS- ERFAHRUNG

Mit den Aufbaustudiengängen Master of Science und Master of Business Administration haben Sie die Möglichkeit, einen international anerkannten, praxisnahen Hochschulabschluss zu erlangen.



3. FACHWISSEN UND VERANT- WORTUNG

Mit unseren Seminaren und Zertifikatslehrgängen bereiten wir Sie auf Ihre Führungsaufgaben vor und stärken Ihr Fachwissen. Mit Ihrer Weiterbildung zum/zur Betriebswirt/-in, Techn. Betriebswirt/-in, Techn. Industriemanager/-in oder Wirtschaftsfachwirt/-in übernehmen Sie neue Führungsaufgaben und lernen, moderne Managementmethoden einzusetzen.

Sie haben ein berufliches Ziel?

Wir haben das passende Weiterbildungsangebot.



Selbstständige, Quereinsteiger, Meister, Berufsneulinge oder Aufsteiger: So unterschiedlich wie die Menschen und ihr berufliches Set-up, so unterschiedlich ist auch deren Motivation, sich weiterzubilden.

Sie interessieren sich für eine fundierte und umfassende Weiterbildung, streben eine leitende Stellung an und sind bereit, dafür Zeit und Energie zu investieren? Dann entscheiden Sie sich für einen Prüfungslehrgang mit anschließender IHK-Prüfung. Oft gibt es hier Geld zurück mit dem Aufstiegs-BAföG und auch dem Meisterbonus. Weitere Infos dazu unter www.aufstiegs-bafoeg.de

Sie wollen Experte für ein bestimmtes Themengebiet werden und Ihr Wissen erweitern? Dann ist ein Seminar oder ein Zertifikatslehrgang der richtige Weg.

PRÜFUNGSLEHRGÄNGE

Weiterbildung mit System für Ihren nächsten Karriereschritt

Unsere Prüfungslehrgänge mit IHK-Prüfung richten sich an Fachkräfte, die nach einer Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung weiter vorankommen wollen. Neben umfangreichem, fundiertem Wissen erhalten Sie ein solides, praxisorientiertes Rüstzeug für Ihren individuellen Karriereweg. Nach dem Abschluss zum/zur Fachwirt/-in, Industriemeister/-in oder IT-Professional können Sie sich sogar noch weiter qualifizieren zum/zur Techn. Betriebswirt/-in oder Techn. Industriemanager/-in IHK.

ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE UND SEMINARE

Ihr Training für eine höhere fachliche Qualifikation

Für die unterschiedlichen Zielgruppen – vom Azubi bis zur Führungskraft – bieten unsere Zertifikatslehrgänge und Seminare kompakte Weiterbildungen mit unterschiedlichem Umfang und Teilnahmebescheinigung oder IHK-Zertifikat bei erfolgreichem Abschluss. Sie erhalten einen vertieften Einblick in ein Themengebiet und qualifizieren sich zum fachlichen Profi. Teilen Sie uns mit, wo Ihr Tätigkeitsschwerpunkt liegt. Wir informieren Sie gern über das Themenspektrum der IHK Akademie. Oder Sie wählen einfach selbst Ihre passende Weiterbildungsmaßnahme aus.

WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

Seminare für Unternehmer und Führungskräfte

In Westerham veranstalten wir für Sie hochwertige Führungskräfte-seminare. Als Unternehmen finden Sie hier außergewöhnliche Rahmenbedingungen, die eine optimale Basis für die konzentrierte Wissensanreicherung bilden. Wir beraten Sie gern bei der Auswahl der passenden Trainings. Neben strategischen Themen und Bildungsangeboten zur Unternehmens- und Mitarbeiterführung bieten wir Ihnen in Westerham auch fundierte Weiterbildungen. Erleben Sie völlig neue Perspektiven für sich und Ihr Team.

Assistenz | Office Management | Business English

Assistenz im Management

- Z** Assistent/-in der Geschäftsleitung IHK
- Z** Managementassistent/-in IHK
- S** Agiles Projektmanagement für die Assistenz
- S** Arbeitsrecht für Assistentinnen und Assistenten sowie Sekretärinnen und Sekretäre
- S** Change@office
- S** Die Assistenz in der Arbeitswelt 4.0
- S** Fit für Verhandlungen und Meetings
- S** Professionelle Projektassistenz

Büroorganisation

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK
- S** Assistent/-in als Informations- und Wissensmanager/-in
- S** Assistenz der Zukunft
- S** Der/Die erfahrene Assistent/-in „10 plus“ Berufsjahre
- S** Don't work hard – work smart
- S** Effektives Büro- und Selbstmanagement
- S** Ein Fall für zwei: Das professionelle Doppelsekretariat
- S** Professionelle Team-Assistenz
- S** Veranstaltungen und Events perfekt organisieren

Business English

- P** Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch IHK
- S** Business Etiquette, Small Talk and Looking After Visitors
- S** English for International Office Management
- S** English on the Telephone
- S** International Correspondence and E-Mails

Kommunikation

- S** Aktives Beschwerdemanagement
- S** Buchstäblich treffend
- S** Erfolgreich als Assistenz durch Selbst- und Menschenkenntnis
- S** Guter Ton am Telefon
- S** Hilfe, der Azubi kommt! Kompetent ausbilden in der Assistenz
- S** Klar und wirksam im Business kommunizieren
- S** Lösungsfokussierte Gesprächsführung für die Assistenz
- S** Resilienz – Das Abfederungsprinzip
- S** Rhetorik, Argumentation und persönliche Durchsetzungskraft für Assistentinnen und Assistenten
- S** Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Situationen
- S** Wir lieben Beschwerden – Beschwerden professionell und positiv begegnen

Ausbilder/-innen und Auszubildende

Ausbildung

- P** Ausbildung der Ausbilder (AdA)
- P** Ausbildung der Ausbilder (AdA) Vorbereitung auf die praktische Prüfung

Ausbilder-Fit

- S** 1 x 1 der Ausbildung – von der Einstellung bis zur Übernahme
- S** AdA-Update
- S** Ausbilden 4.0
- S** Ausbilder/-in als Coach
- S** Ausbilder/-in als Vorbild – professioneller Umgang mit Azubis
- S** Ausbilder/-innen im Spannungsfeld zwischen Azubi, Chef und eigenen Ansprüchen
- S** Ausbildungsmethodik und Didaktik
- S** Ausbildungszeugnisse treffend formulieren
- S** Auszubildende im 21. Jahrhundert verstehen und begleiten
- S** Auszubildende sicher beurteilen
- S** Azubis führen, fördern und fordern
- S** Betriebliche Integration von Flüchtlingen, Modul 1 und 2
- S** Die Besten entdecken – erfolgreiche Auswahl von Azubis
- S** E-Mails professionell schreiben
- S** Englisch für den Büroalltag
- S** Erfolgreich als Ausbilder/-in durch Selbst- und Menschenkenntnis
- S** Erfolgsfaktor Ausbildung – zeitgemäß und erfolgreich ausbilden
- S** Generation Z in der Ausbildung
- S** Konfliktklärung in Azubi-Teams – Basiswissen für die Mediation
- S** Mein Potenzial als Ausbilder/-in entdecken und richtig einsetzen
- S** MUNTERRichtsmethoden für den betrieblichen Unterricht
- S** Projektmanagement für Ausbilder/-innen
- S** Rechtsfragen rund um die Ausbildung
- S** Schwierige Azubis – schwierige Gespräche?
- S** So gelingt die Probezeit in der Ausbildung
- S** Zeit- und Selbstmanagement für Ausbilder/-innen

Azubi-Fit

- S** Knigge und Telefontraining
- S** Kommunikationstraining
- S** Lern- und Gedächtnistraining
- S** Präsentationstraining
- S** Prüfungsangst erfolgreich bekämpfen
- S** Prüfungsvorbereitung Bankkaufmann/-frau
- S** Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik
- S** Prüfungsvorbereitung Industriekaufmann/-frau
- S** Prüfungsvorbereitung IT-Berufe
- S** Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau für Büromanagement
- S** Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen
- S** Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau im Einzelhandel
- S** Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel
- S** Prüfungsvorbereitung KSK und KLR für kaufmännische Berufe
- S** Prüfungsvorbereitung Online für verschiedene Berufe
- S** Prüfungsvorbereitung Rechnungswesen/KSK
- S** Prüfungsvorbereitung Spezial für externe Prüflinge und Duale Studenten/Studentinnen
- S** Prüfungsvorbereitung Verkaufsmann/-frau
- S** Qualifizierung zum Energie-Scout
- S** Rechnungswesen Grundlagen REWE/KSK
- S** So klappt es mit der Integration im Betrieb – Tipps und Wissen für Geflüchtete
- S** Soziale Kompetenz
- S** „Zum Gespräch bitte ...“



Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter www.ihk-akademie-muenchen.de

Außenwirtschaft

Außenhandel

- Z** Exportmanager/-in IHK
- S** Akkreditiv-Inkasso-Kompaktseminar für Einsteiger/-innen
- S** Die Incoterms 2010®
- S** INTRASTAT-Seminar
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen mit dem Ausland

International Business

- P** Doppelqualifizierung kfm. Ausbildung und Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK Englisch
- Z** Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK
- S** Agile Project Management – start with Scrum & Kanban (in English)
- S** Leadership and Communication (in English)
- S** Project Management Essentials (in English)
- S** Successful Business Negotiation (in English)

Zoll- und Außenwirtschaftsrecht

- Z** IHK-Fachkraft Zoll
- S** Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- S** Ausfuhrverfahren – Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS
- S** Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis
- S** Basislehrgang Zolltarif
- S** Basisseminar Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung
- S** Betriebsprüfungen der Zollverwaltung
- S** Der/Die Zollbeauftragte
- S** Die Lieferantenerklärung: Spezialseminar für Handelsfirmen
- S** Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis
- S** Importe effizient gestalten – Importabwicklung ist mehr als nur Zollabwicklung!
- S** Internes Kontrollsystem in der Zollabteilung
- S** Nationale und europäische Exportkontrolle – Workshop und Vertiefungsseminar für Fortgeschrittene
- S** Nationale und internationale Exportkontrolle – Einsteiger/-innen
- S** US-(Re-)Exportkontrolle für europäische Exporteure
- S** Vertiefungsseminar Warenursprung und Präferenzen mit aktuellen Rechtsänderungen
- S** Zollabwicklung von Garantie-, Reparatur- und Ersatzteillieferungen
- S** Zoll für Einsteiger/-innen: Grundlagen des Zollwesens

Coaches | Mediatoren | Trainer

Business Coaching

- W** Westerhamer Business Coach IHK

Wirtschaftsmediation

- W** Einführungsseminar – Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- W** Klären und Gestalten von Teamsituationen mit mediativer Kompetenz
- W** Konflikte in Planungsverfahren lösen
- W** Refresher-Seminar: Wie gelingt der (Wieder-)Einstieg als Mediator/-in?
- W** Supervision für ausgebildete Mediatoren
- W** Wirtschaftsmediator/-in IHK
- S** Mediatoren-Netzwerk-Treffen

Trainer-Know-how

- W** Professional Trainer IHK – die Westerhamer Trainerausbildung
- S** Trainieren – Referieren – Unterrichten

Digitalisierung

- Z** Agile/-r Mindsetter/-in IHK
- Z** Digital Transformation Manager/-in IHK
- S** Agiles Arbeiten – persönliche Herausforderungen meistern
- S** Agiles Projektmanagement – mit Scrum und Kanban durchstarten
- S** Ausflug nach „New Work“ – Werte und Kultur erleben
- S** Check-up digitale Business-Transformation im B2B
- S** Digitale Tools nutzen
- S** Digitales Führen
- S** Digitales Transformationsmanagement
- S** Effektives Technologiemanagement
- S** Industrie 4.0: Abschied von Fabrikmauern

Einkauf | Logistik

Einkauf

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf IHK
- S** Crash-Kurs Einkauf und Beschaffung
- S** Disposition und Logistik
- S** Einkauf von Versicherungen
- S** Erfolgreich einkaufen und beschaffen
- S** Strategischer Einkauf
- S** Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen – Basisseminar
- S** Verhandlungstraining für Profis aus Einkauf und Supply Chain
- S** Vertragsrecht für Einkäufer/-innen

Logistik

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik IHK
- P** Gepr. Logistikmeister/-in IHK
- S** Überseecontainer beladen

Existenzgründung

Vorbereitung und Planung

- S** Basiswissen Buchhaltung
- S** Basiswissen Recht
- S** Basiswissen Steuern
- S** Die passende Preisbildung für Ihr Geschäftsmodell
- S** Frauen machen sich selbstständig
- S** Gewusst wie: Tipps und Tricks zur Gründung
- S** Gründen im Nebenerwerb
- S** GründerErfolgsTraining
- S** Ich mache mich selbstständig
- S** Workshop Businessplan

Gründung und Aufbau

- S** Die rechtssichere Website
- S** Die Textwerkstatt für Gründer/-innen
- S** Durchsetzen, was ich will
- S** Existenzgründung:
 - Modul 1: Die eigene Website – erfolgreich sein im Internet
 - Modul 2: Teil 1 – Ihren Internetauftritt planen und kostenfrei umsetzen mit WordPress
 - Modul 2: Teil 2 – Online-Shop erstellen mit WordPress
 - Modul 3: Online-Marketing und Suchmaschinenoptimierung
- S** Kunden finden – Kunden begeistern
- S** Verkaufen, aber richtig – für Gründer/-innen

W = Westerham Management Training

P = Prüfungslehrgang

Z = Zertifikatslehrgang

S = Seminar



Finanzen I Controlling I BWL I Versicherung

Finanzen

Rechnungswesen I Buchführung I Steuern

- P** Gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK
- Z** Bilanzbuchhalter/-in International IHK
- Z** Crowdfunding Manager/-in IHK
- Z** IHK-Fachkraft Rechnungswesen:
 - Modul Buchführung und Abschluss
 - Modul Kosten und Leistungsrechnung
 - Modul Steuerrechtliche Grundlagen
- S** ABC des Forderungsmanagements
- S** Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht
- S** Anlagenbuchhaltung: Grundlagen- I Aufbauseminar
- S** Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren
- S** Buchführung: Grundkurs I Aufbauseminar
- S** Buchführung mit Agenda
- S** Fit für den Jahresabschluss
- S** Umsatzsteuer: Grundlagenseminar
- S** Umsatzsteuerliche Behandlung von Dienstleistungen im Ausland
- S** Update für Bilanzbuchhalter/-innen

Controlling

- P** Gepr. Controller/-in IHK, Präsenz I Online
- Z** Erfolgreicher Einstieg ins Controlling (IHK-Fachkraft Controlling)
- S** Business Intelligence (BI) – Workshop
- S** Controlling für Nicht-Controller/-innen
- S** Die G+V-vernetzte Liquiditäts- und Finanzplanung
- S** Excel-Workshop für Ihr Controlling
- S** Finanzplanung und Controlling

BWL

- P** Fit für den Fachwirt, Präsenz I Online
- P** Gepr. Industriefachwirt/-in IHK
- P** Gepr. (Techn.) Betriebswirt/-in IHK, Präsenz I Online
- P** Gepr. (Techn.) Fachwirt/-in IHK, Präsenz I Online
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK, Präsenz I Online
- S** Betriebswirtschaft kompakt

Finanzanlagen I Versicherungen

- P** Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau IHK, Präsenz I Online
- P** Gepr. Versicherungsfachmann/-frau IHK, Präsenz I Online
- Z** Generationenberater/-in IHK

Master

- P** Master of Business Administration Digital Corporate Governance (MBA)
- P** Master of Science Management und IT (MSc)

Immobilien

Bauträger

- S** Bauträger-Seminar
- S** Crowdfunding für Immobilienunternehmen
- S** Praxisplanspiel Bauträger
- S** Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

Hausverwaltung

- Z** Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK
- S** Bauliche Veränderungen und Modernisierungen in der WEG-Verwaltung
- S** Betriebskosten – aktuelle Probleme und BGH-Rechtsprechung
- S** Die Eigentümerversammlung
- S** Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für Miethausverwalter/-innen
- S** Einführungs- und Aufbauseminar für WEG-Verwalter/-innen
- S** Fehlerhafte Heizkostenabrechnungen erkennen
- S** Technik für Hausverwalter/-innen
- S** Wohnflächenberechnung für Makler/-innen und Hausverwalter/-innen

Immobilienmakler/-innen

- Z** Immobilienmakler/-in IHK
- S** Büroorganisation für Immobilienunternehmen
- S** Der Wohnungsmietvertrag
- S** Die Zwangsversteigerung
- S** Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- S** Fotografie für Immobilienprofis
- S** Gewerbemietrecht – Basiswissen
- S** Grundlagen der Immobilienbewertung
- S** Grundlagenseminar I und II für Immobilienmakler/-innen
- S** Immobilien-Finanzierung – Basiswissen
- S** Online-Marketing für Immobilienunternehmen
- S** Praxisorientierte Immobilienbewertung im Maklerbüro
- S** Professionelle Immobilienvermarktung
- S** Verkaufstraining für Immobilienprofis
- S** Wie werde ich zum/-r gefragten Immobilienmakler/-in?

Immobilienmanagement

- P** Gepr. Immobiliendarlehensvermittler/-in IHK gem. § 34i GewO
- P** Gepr. Immobilienfachwirt/-in IHK

Marketing I Vertrieb

Marketing

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Marketing IHK
- Z** IHK-Fachkraft Marketing
- S** Crash-Kurs modernes Marketing
- S** Design Thinking
- S** Marketing für KMUs
- S** Marketing- und Werbeplanung in der Praxis
- S** Mit Storytelling erfolgreich kommunizieren
- S** Texte, die verkaufen!

Online-Marketing I Social Media

- Z** Online Marketing Manager/-in IHK
- Z** SEM-/SEO Manager/-in IHK
- Z** Social Media Manager/-in IHK
- S** Datenschutzbestimmungen in Online-Marketing und Social Media
- S** E-Commerce 2.0: Erfolgreich wachsen dank der richtigen IT-Systeme und Prozesse
- S** E-Commerce 2.0: Online-Handel professionalisieren und Kosten senken
- S** Effizientes Marketing mit Social Media
- S** Erfolgreich Anzeigen schalten bei Google AdWords und Facebook Ads
- S** Intensiv-Workshop SEO-Analyse
- S** Mehr Erfolg durch eigene YouTube-Videos
- S** Online-Texte professionell formulieren
- S** Professionelle Suchmaschinenoptimierung: Grundlagen und redaktionelle SEO
- S** Social Media Workshop
- S** Verkaufen im digitalen Zeitalter – automatisiert
- S** Web-Controlling (Google Analytics) selbstständig und erfolgreich einsetzen

Vertrieb

- Z** Techn. Produktmanager/-in IHK
- Z** Techn. Vertriebsmanager/-in IHK I Techn. Vertriebsingenieur/-in IHK
- S** Aktives Verkaufstraining
- S** Auch technischer Vertrieb ist sexy
- S** Auftragsakquise und -sicherung für Selbstständige
- S** Beschwerdegesprächsführung
- S** Fit für Verkauf und Vertrieb
- S** Key Account Management im Mittelstand
- S** Preisverhandlungen durchsetzungsstark führen
- S** Verkauf- und Verhaltenstraining
- S** Vertragsrecht für den Vertrieb
- S** Vertriebsmanagement

Personalmanagement I Arbeitsrecht

Personalmanagement

- P** Gepr. Personalfachkaufmann/-frau IHK
- Z** IHK-Fachkraft Personalwesen:
 - Modul Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Modul Personalentwicklung und -beurteilung
 - Modul Personalmanagement
- S** Arbeitsverträge – Update
- S** Arbeitszeugnisse professionell erstellen
- S** Aufbauseminar Entgeltabrechnung für Fortgeschrittene
- S** Bewerberauswahl – treffsicher und professionell
- S** „Early Bird“ – Frühstück-Treff für Personaler/-innen und Ausbilder/-innen
- S** Employer Branding im Kontext von Digitalisierung, CSR und New Work
- S** Erfolgreiche Personalauswahl
- S** Gesprächsführung für Personaler
- S** Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt
- S** Lohnabrechnung mit Agenda
- S** Nachhaltigkeit in der Personalentwicklung und in der Ausbildung
- S** Psychische Gefährdungsanalyse
- S** Werkstatt „Mitarbeitervergütung im Mittelstand“
- S** Wie tickt die andere Generation: „Zusammenarbeit der Generationen ohne Clash“
- S** Wirksames Recruiting in der digitalen Welt

Arbeitsrecht

- S** Arbeitsrecht für Assistentinnen und Assistenten
- S** Arbeitsrecht kompakt
- S** Arbeitsrecht Update
- S** Kündigung und Aufhebungsvertrag
- S** Rechtssichere Personalarbeit



Projekt- I Qualitätsmanage- ment I CSR I Nachhaltigkeit

Projektmanagement

- W** Westerhamer Projektleiter/-in IHK
- Z** Projektmanager/-in IHK
- S** Agiles Projektmanagement – mit Scrum, Kanban und Extreme Programming (XP) durchstarten
- S** Agiles Projekt- und Selbstmanagement mit Kanban
- S** Multiprojektmanagement
- S** Projektmanagement Basistraining
- S** Projektmoderation

Qualitätsmanagement

- Z** QM-Auditor/-in IHK
- Z** Qualitätsmanager/-in IHK
- S** Auditorenschulung – Basisseminar für interne Auditorinnen und Auditoren
- S** CE-Kennzeichnung von elektronischen Geräten
- S** Geschäftsprozessoptimierung
- S** Grundlagen ISO 9001:2015
- S** Spielhallen – Wissensaufbau für Mitarbeiter/-innen

CSR I Nachhaltigkeit

- W** Interne CSR-Kommunikation wirkungsvoll gestalten
- W** Westerhamer CSR-Manager/-in IHK
- S** Mitarbeiter/-innen und Azubis gewinnen und langfristig binden durch CSR
- S** Nachhaltigkeit entlang der Wertschöpfungskette sichern
- S** Praktischer Einstieg in die CSR-Strategie
- S** Professionellen Nachhaltigkeitsbericht erstellen
- S** Veranstaltungen nachhaltig planen und durchführen

Soft Skills I Arbeitstechniken I Persönlichkeitsentwicklung

Soft Skills:

Präsentation I Moderation I Rhetorik

- Z** Business Moderator/-in IHK
- S** Ab jetzt rede ich mit
- S** Besprechungen erfolgreich moderieren
- S** Die Stimme gewinnt
- S** Frei reden – sicher auftreten
- S** Geschäftsprozessoptimierung – das besondere Moderationstraining
- S** Grundlagen der Moderation
- S** Kommunikation bei schwierigen Moderationen
- S** Moderationstraining
- S** Projektmoderation
- S** Überzeugend präsentieren – mit Rhetorik und Körpersprache zum Erfolg
- S** Überzeugend sprechen – schlagfertig (re)agieren

Arbeitstechniken

- S** Digitales Zeitmanagement
- S** Effektiv verhandeln – sicher argumentieren
- S** Erfolgreiches Zeitmanagement
- S** Konfliktmanagement
- S** Meetings richtig planen und durchführen
- S** Nutze die Zeit – effektives Zeitmanagement
- S** Professionelle Kommunikation
- S** Zeit- und Selbstmanagement – alles eine Frage der Zeit

Persönlichkeitsentwicklung

- S** Agilität und Kooperation aktiv trainieren
- S** Außergewöhnliche Ziele erreichen
- S** Mentale Stärke: Erfolg braucht kraftvolle Gelassenheit
- S** Nervosität, ade – willkommen, Souveränität und Gelassenheit
- S** Persönliche Umsetzungskompetenz steigern
- S** Selbstbewusst und selbstsicher
- S** Soziale Kompetenz
- S** Zielemanagement – die eigenen Ziele erfolgreich umsetzen

Sommellerie | Gastronomie | Gesundheit

Sommellerie

- P** Gepr. Sommelier/-ière IHK
- Z** Junior Sommelier/-ière IHK
- S** Weinseminar Deutscher Wein
- S** Weinseminar Sensorik

Gastronomie

- P** Gepr. Küchenmeister/-in IHK
- P** Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK + Gastronomie-Hotelmanagement
- Z** Barista IHK
- Z** Küche: Warenkunde Vegan und Vegetarisch
- Z** Manager/-in für nachhaltige Ernährung IHK
- S** HACCP in der Gastronomie

Gesundheit

- P** Gepr. Fachwirt/-in für Gesundheits- und Sozialwesen IHK
- Z** Digital Health Manager/-in IHK
- Z** Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK
- S** Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz



Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter www.ihk-akademie-muenchen.de

Technik | IT

Metall | Elektro | Chemie | Kunststoff

- P** Fit für das Meisterstudium
- P** Gepr. Industriemeister/-in Chemie IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Elektrotechnik IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Luftfahrttechnik IHK
- P** Gepr. Industriemeister/-in Metall IHK, Präsenz | Online
- P** Gepr. Industrietechniker/-in IHK
- P** Gepr. Techn. Industriemanager/-in IHK
- Z** Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- Z** Elektrofachkraft Industrie
- Z** Energiemanager/-in IHK
- Z** Reinraum Service- & Messtechniker/-in IHK
- S** Auswahl, Auslegung und Betrieb von Kreiselpumpen
- S** Betriebssicherheitsverordnung kompakt
- S** Elektrotechnisch unterwiesene Personen
- S** Wiederkehrende Unterweisung im Elektrobereich

Print | Digitalmedien | Veranstaltungsmanagement

- P** Gepr. Industriemeister/-in Printmedien IHK
- P** Gepr. Medienfachwirt/-in IHK
- P** Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik

IT: Spezialisten | Professionals

- P** IT Business Manager/-in IHK (Gepr. IT-Projektleiter/-in IHK)
- P** IT Systems Manager/-in IHK (Gepr. IT-Entwickler/-in IHK)
- Z** IHK-Fachkraft Webmaster und SEO
- S** EDV-Seminare Excel

IT-Sicherheit | Datenschutz

- Z** Datenschutzbeauftragte/-r IHK:
 - Einstieg leicht gemacht: Praktische Umsetzung des Datenschutzes nach BDSG und DSGVO
 - Beschäftigendaten und Datenschutz
 - Kundendaten und Datenschutz
 - Datensicherheit und Datenschutz
- Z** IT Security Manager/-in IHK
- S** Die DSGVO – das Update für Datenschutzbeauftragte
- S** Haftung der Geschäftsleitung bei Cyberkriminalität, Datenpannen und Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung
- S** Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung

Unternehmensführung | Mitarbeiterführung

Strategische Unternehmensentwicklung

- W** Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) – Früherkennung im Unternehmen!
- W** Digitale Business-Transformation im B2B
- W** Strategien planen und umsetzen
- W** Unternehmenswachstum organisieren
- Z** Digital Transformation Manager/-in IHK

Haftung | Risikomanagement

- W** Compliance im Mittelstand praxisnah umsetzen
- W** Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken
- W** Wie funktioniert die GmbH? Rechte, Pflichten, Compliance für den/die Geschäftsführer/-in

Unternehmensübergabe

- W** Die Kunst, ein Unternehmen zu übertragen
- W** Masterplan Unternehmensnachfolge
- W** Unternehmenskauf und -verkauf
- W** Unternehmensnachfolge-Training

Mitarbeiterführung

- W** Coaching für Führungskräfte
- W** Delegieren – Korrigieren – Motivieren
- W** Führen ohne Macht
- W** Führung und Kommunikation
- W** Führungstraining
- W** Gemischte Teams führen
- W** Kommunikation wirkungsvoll steuern
- W** Kommunikations- und Führungsverhalten
- W** Praktische Psychologie für Führungskräfte
- W** Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter/-innen
- W** „Sie machen das gut“ – Positive Leadership
- W** Westerhamer Leadership-Training IHK
- S** Agil führen in der VUCA-Welt
- S** Die Führungskraft als Motivator und Konfliktmanager
- S** Entwicklungsengpass
- S** Erfolgreich delegieren und Konflikte lösen
- S** Führen durch Wertschätzung
- S** Führen ohne Personalverantwortung
- S** Gewaltfreie Kommunikation
- S** Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- S** Neu als Führungskraft
- S** Stärkenorientiert führen
- S** Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Warum Weiterbildung wichtig ist ...

- um beruflich und persönlich voranzukommen.
- um fit für die Zukunft zu sein.
- um mit fundiertem Wissen besser agieren zu können.

WEITERE INFORMATIONEN ONLINE

www.ihk-akademie-muenchen.de



IHK Akademie München

Orleansstr. 10-12
81669 München

Telefon 089 5116-0
www.ihk-akademie-muenchen.de



Akademie

München und Oberbayern